

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ОМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ОМК»



С.В.Пылаев

ПОЛОЖЕНИЕ

05.07.2014 № 34
г. Оренбург

Об общежитии колледжа

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГАПОУ «Оренбургский областной
медицинский колледж»

I. Общие положения

1. Общежитие ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж» (далее – колледж) как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами колледжа.

2. Общежитие ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж» (далее – колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период обучения слушателей на отделении повышения квалификации в период их очного обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории г.Оренбурга.

Иностранные граждане размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. В исключительных случаях колледж по согласованию с представительным органом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии близких родственников проживающих несовершеннолетних студентов, в целях поддержания физического и морального состояния несовершеннолетних и обеспечения общения с родственниками.

4. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств субсидии, выделенной на оказание государственного задания, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

5. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также расположение на территории общежития других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 3 настоящего Положения, не допускается.

6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, учебные комнаты, комнаты отдыха, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и питания (кухонные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

8. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с представительным органом обучающихся.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

10. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить директору колледжа предложения о внесении изменений в договор

найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма);

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, представительный орган обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание;

- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма и договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии (если такой договор заключен с проживающим);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

12. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

14. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

16. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать здание общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма, а при желании проживающих заключить договор на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии (приложение №2);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности заведующей общежитием

17. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с представительным органом обучающихся.

18. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала, за исключением педагогического и учебно-вспомогательного), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с представительным органом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития.

19. Заведующий общежитием совместно с представительным органом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

21. Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения. В первоочередном порядке местами в общежитии обеспечиваются обучающиеся на очной форме обучения за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания из числа:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей из многодетных семей, неполных семей и семей одиноких матерей;

детей из малообеспеченных и неблагополучных семей;

детей, в семье которых родители-инвалиды и родители-пенсионеры;

детей-беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих соответствующий статус.

22. Распределение мест в общежитии между обучающимися 1 курса осуществляется в следующем порядке:

после издания приказа о зачислении на 1 курс обучающиеся в течение 3 дней предоставляют в представительный орган обучающихся заявление с просьбой предоставить место в общежитии, с приложением документов: медицинской справки по форме 086/у; справку о составе семьи; справку о доходах родителей; копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (например, статус детей-сирот, детей – инвалидов и др.).

Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма, в котором указывается номер комнаты в общежитии. Договор найма заключается ежегодно, сроком на 1 учебный год.

23. Лица, проживающие в общежитии в текущем учебном году имеют право с учетом результатов аттестации в общежитии по итогам учебного года подачи заявления о заключении договора найма на следующий учебный год. При этом договор найма заключается продолжительностью 1 учебный год, по окончании которого обучающийся также имеет право с учетом результатов аттестации в общежитии по итогам учебного года подачи заявления о заключении договора найма на следующий учебный год.

24. На период академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком обучающийся обязан освободить предоставленное ему место в комнате общежития в течение 5 календарных дней с момента издания приказа о предоставлении ему соответствующего вида отпуска. После окончания отпуска обучающийся имеет право на предоставление ему места в общежитии на общих

основаниях.

25. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется директором колледжа.

26. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма (подп. 10 п. 6 Договора) с момента издания приказа об отчислении.

27. При выселении обучающихся из общежития ему выдается обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб колледжа.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

28. Источником формирования имущества общежития и финансирования его деятельности являются:

средства субсидии, выделенной на выполнение государственного задания;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
средства от иной приносящей доход деятельности.

29. Плата за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти и Законодательного Собрания Оренбургской области, Оренбургского городского Совета, Положением об общежитии ГАПОУ «ООМК» и утверждается приказом директора колледжа.

30. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в том числе за все время их проживания и период каникул.

31. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, освобождаются от платы за проживание в общежитии.

32. При наличии уважительных причин (например, низкий уровень доходов, наличие нескольких малолетних детей и др.) от оплаты за проживание в общежитии могут освобождаться и иные обучающиеся, помимо категорий, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

33. Пользование в жилых комнатах общежития электроемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

34. Оплата за проживание в общежитии производится путем внесения наличных платежей в кассу колледжа или в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет колледжа.

35. Размер оплаты за проживание в общежитии включает плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги. Порядок и размер платы за проживание в общежитии определяется приказами директора ГАПОУ «ООМК», изданных на основании законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, а также Положением об общежитии ГАПОУ «ООМК». Размер платы за предоставление дополнительных (платных) услуг устанавливается приказом директора ГАПОУ «ООМК». Примерный перечень дополнительных (платных) услуг определяется в приложении №3 к настоящему Положению. Перечень, объем и качество предоставления дополнительных (платных) услуг для проживающих устанавливается договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

36. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование общежитием в том же порядке и на тех же условиях, что и студенты, поступившие в колледж за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания.

VII. Органы самоуправления проживающих в общежитии

37. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующей общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с заведующим общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

38. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

39. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета, заведующего общежитием и директора колледжа.

VIII. Заключительные положения

40. Настоящее Положение об общежитии колледжа вводится в действие с 10.07.2017г.

41. Положение об общежитии колледжа от 17.10.2013г. (с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу с 10.07.2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного органа обучающихся

 В.Н.Шулькевич
«05» 07 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

 Г.М.Бакина
«05» июля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей

 И.П.Чанева
«05» июля 2017г.

Договор найма
жилого помещения в общежитии
N _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной медицинский колледж» в лице директора Пылаева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от "_____" _____ 20____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу г.Оренбург, пер.Больничный, д.5, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или

реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 5 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии сроком более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) нарушение Правил внутреннего распорядка.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения;

4) с истечением срока действия настоящего Договора.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

13. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере,

определенных приказами директора ГАПОУ «ООМК», изданных на основании законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, а также Положением об общежитии ГАПОУ «ООМК».

14. Плата за проживание в общежитии включает плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.

15. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в пункте 31 Положения об общежитии ГАПОУ «ООМК».

16. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- услуги по обеспечению теплового режима, освещения, водоснабжения и водоотведения;

- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;

- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

17. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим и устанавливаются по соглашению сторон путем заключения договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

18. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитие по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____).

19. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

20. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

21. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Адрес _____	паспорт _____ № _____
Тел. _____	выдан _____
ИНН _____ КПП _____	_____
р/с _____	дата выдачи _____
к/с _____	адрес регистрации _____
_____	_____
БИК _____	_____
_____ / _____ / _____	_____ / _____
М.П.	

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии

№ _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной медицинский колледж» в лице директора Пылаева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнителем, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № ____ по адресу: г.Оренбург, пр.Больничный, д.5 на период с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их проживающим.

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Ежемесячный размер оплаты дополнительных услуг
		ИТОГО:

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему дополнительные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. В случае, если в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора предоставляется жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, то оно должно соответствовать санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию общежитий, а потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.3. В случае, если в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора предоставляются дополнительные услуги по пользованию энергоемкими электроприборами, Проживающие могут использовать только исправные и сертифицированные в установленном порядке персональные компьютеры, телевизоры, холодильники и другую бытовую электротехнику. Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет колледжа или в кассу колледжа.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ГАПОУ «ООМК» размером оплаты за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по колледжу, согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

3. Порядок расчетов

3.1. Размер оплаты за предоставленные дополнительные услуги устанавливается в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

3.2. При изменении размера оплаты за дополнительные услуги с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.3. Плата за дополнительные услуги вносится на расчетный счет или в кассу Исполнителя ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от итоговой цены настоящего Договора за каждый календарный день просрочки платежа.

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (путем банковского перевода на расчетный счет колледжа) и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет колледжа возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Проживающий может досрочно расторгнуть договор по своей инициативе, письменно предупредив об этом Исполнителя не менее, чем за 14 календарных дней.

5.3. Исполнитель может досрочно расторгнуть договор по своей инициативе, письменно предупредив об этом Исполнителя не менее, чем за 14 календарных дней.

5.4. В любом случае досрочного расторжения договора, указанный в пунктах 5.1, 5.2, 5.3 настоящего Договора, Проживающий обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 200__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за дополнительные услуги на расчетный счет либо непосредственно в кассу колледжа.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг

№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении
2	Проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет и т.д.)
3	Установка и пользование телефоном в жилом помещении
4	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.
5	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др.
6	Выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели
7	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты) и т.д.)