

Утверждаю  
заместитель министра  
здравоохранения  
Оренбургской области



Г.П. Зольникова

02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Должностная инструкция  
директора  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения  
«Оренбургский областной медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной медицинский колледж» (далее – директор) осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

Директор назначается на должность и освобождается от должности министром здравоохранения Оренбургской области.

Директор непосредственно подчиняется министру здравоохранения Оренбургской области.

В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

Директор в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Оренбургской области, уставом учреждения, локальными нормативно-правовыми документами, настоящей должностной инструкцией, приказами, инструкциями, указаниями вышестоящего органа.

**2. Квалификационные требования**

Квалификационные требования, предъявляемые к директору:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное

образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

приоритетные направления развития образовательной системы и системы здравоохранения Российской Федерации;

педагогическую;

достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;

основы физиологии, гигиены;

теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

основы экономики, социологии;

способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

основы менеджмента, управления персоналом;

основы управления проектами;

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Должностные обязанности**

Директор осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.

Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательного учреждения.

Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Утверждает нормативные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

Стимулирует сотрудников учебного заведения к постоянному повышению профессионального образования.

Поддерживает участие сотрудников учреждения в региональных и общероссийских конкурсах на лучшую профессиональную образовательную организацию, лучшего преподавателя.

Устанавливает профессиональное образовательное взаимодействие с медицинскими организациями.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Оренбургской области, ежегодно предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Организовывает работу по профилактике и предупреждению диверсионно-террористических актов.

Проводит проверку состояния антитеррористической защищенности объекта.

Контролирует деятельность сотрудников охраны, обеспечивающих безопасность учреждения.

#### **4. Права**

Директор имеет право лично запрашивать от учредителя, вышестоящего органа управления здравоохранением или иной организации, учреждения информацию или документы необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на учреждение.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Представлять работников учреждения к награждению государственными и ведомственными наградами, выносить поощрения за работу.

Привлекать работников учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Принимать участие в работе профессиональных ассоциаций и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

Директор несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства о труде, об охране труда, за невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям, за воспрепятствование деятельности профессиональных союзов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Несёт ответственность за допущение конкретных нарушений законодательства и внутреннего трудового порядка деятельности учреждения.

Должностная инструкция разработана в соответствии с федеральным законодательством об охране здоровья граждан, об охране труда, трудовым кодексом и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Согласовано:

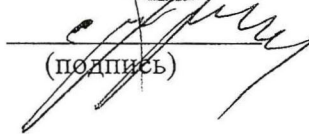
Первый заместитель министра



(подпись)

А.Н. Криволапов  
(фамилия, инициалы)

Начальник юридического отдела



(подпись)

Е.И. Кречетов  
(фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:



(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_