

СОГЛАСОВАНО

Представитель профсоюзного
органа ГАПОУ «ОМК»

_____ Лапина Н.В.

_____ 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Оренбургский
областной медицинский колледж»

_____ Пылаев С.В.

_____ 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, на всех работников и учащихся в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников колледжа с другими организациями.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж» по созданию здоровых и безопасных условий труда работников и учащихся, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их

воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально –экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

2. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда

2.1. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в колледже, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению

условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников;

- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования Системы управления охраной труда.
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.
- ответственность каждого сотрудника за функционирование Системы управления в объеме установленной компетенции.

2.2. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно – технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками колледжа.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

2.3. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.

Основным процессом в колледже являются учебно – производственная деятельность работников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

2.3.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной

ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работников и учащихся по помещениям, коридорам, территории;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- опасность удара;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

2.3.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни работников и обучающихся;
- сохранение здоровья работников и обучающихся;
- обеспечение эффективности деятельности колледжа методами охраны труда;

– сохранение работоспособности работников.

2.3.3. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность колледжа и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278–03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.4.548 – 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования»

2.4. Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.).
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально – психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

3. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

3.1. Все работники колледжа имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Ссылка на данный пункт указывается в должностных регламентах работников. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности работников в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) локальными дополнительными актами при необходимости более детального регламентирования.

ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж», несущее в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (статья 32, пункт 3 "в") ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, и работников колледжа во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Положения.

Директор или иное ответственное лицо определенное Уставом колледжа обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определить обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие

функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов колледжа, должностных обязанностей, особенностей деятельности, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов. Подразделяют уровни управления охраной труда колледжа, согласно приказу № 438н от 19.08.2016 г.

- работодателя
- структурного подразделения
 - а) руководители структурных подразделений, заместители директора;
 - б) руководители учебных дисциплин, преподаватели;
 - в) работники;
 - г) специалист по охране труда.
- обособленного структурного подразделения
 - а) руководитель отделения повышения квалификации;
 - б) заведующий отделением повышения квалификации.

Уровень работодателя:

3.2. Директор колледжа

В соответствии со статьей 212 ТК РФ, и в целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников и учащихся директор обеспечивает:

- общее управление охраной труда в колледже;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);
- законное и рациональное использование средств, выделяемых на охрану труда;
- режим труда и отдыха сотрудников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- безопасность сотрудников в процессе деятельности в колледже;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- организацию разработки и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов;
- организацию заключения с работниками трудовых договоров, содержащих достоверные характеристики об условиях труда на рабочих местах, а также о компенсациях и льготах, предоставляемых работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, уровнем воздействия на здоровье работников вредных или опасных производственных факторов, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в процессе трудовой деятельности);
- организацию приобретения и выдачи за счет собственных средств колледжа сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае выявления соответствующих медицинских противопоказаний;
- организацию проведения специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах защиты;
- предоставление в вышестоящие организации контролирующие трудовое законодательство, осуществляющими надзор и контроль в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие действенных мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи, а также по возмещению вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию санитарно – бытовое и лечебно – профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в специализированную медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- б) работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

Уровень структурного подразделения:

3.3. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического

оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа.

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, лаборатории, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях а в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) техническим и обслуживающим персоналом, оборудует уголок охраны труда;

- разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала;

- организует работу по приобретению согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников, обучающихся колледжа;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

3.4. Заведующий общежитием:

— обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и помещений общежития, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;

— обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств в общежитии;

— организует соблюдение требований пожарной безопасности здания общежития, следит за исправностью средств пожаротушения;

— обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых и иных помещений общежития в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

— обеспечивает жилые, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

— осуществляет контроль за сроками проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

— вносит директору колледжа предложения по приобретению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников, смывающих и обезвреживающих средств;

— обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

— проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

— немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с работниками директору колледжа, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

— несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.5. Заведующий архивом:

— обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и помещений архива, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;

— обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ в архиве;

— организует соблюдение требований пожарной безопасности здания архива, следит за исправностью средств пожаротушения;

— обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений архива в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

— обеспечивает помещения архива оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

— осуществляет контроль за сроками проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

— вносит директору колледжа предложения по приобретению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников, смывающих и обезвреживающих средств;

— обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

— проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

— немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с работниками директору колледжа, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

— несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.6. Заведующий хозяйством:

— обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;

— обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

— участвует в контрольных мероприятиях по соблюдению требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

— обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

— осуществляет выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников, проводит ознакомление работников с Правилами применения СИЗов;

— осуществляет выдачу смывающих и обезвреживающих средств работников, проводит ознакомление работников с Правилами использования смывающих и обезвреживающих средств;

— осуществляет учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

— контролирует правильность применения СИЗов работниками и использования смывающих и обезвреживающих средств;

— проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

— немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с работниками директору колледжа, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

— несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

— обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателем возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

— несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

— оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

— контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;

— организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

— является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных, внутриколледжных и внеколледжных мероприятий;

— организует внеклассную, внутриколледжную и внеколледжную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

— оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий и т. п. в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

— проводит учебу, инструктаж с классными руководителями, преподавателями, воспитателем, учащимися и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной, внутриколледжной и внеколледжной работы.

Контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися с регистрацией в специальном журнале;

— контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной, внутриколледжной и внеколледжной работы;

— организует с учащимися, и родителями обучающиеся мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

— контролирует ведение «Журнала инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно – полезного труда, проведении внеклассных, внутриколледжных и внеколледжных мероприятий»;

— отвечает за ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во внеурочное время».

3.8. Заместителя директора по организационным и правовым вопросам:

Заместитель директора по организационным и правовым вопросам:

- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений колледжа, возглавляет пожарно-техническую комиссию колледжа;
- участвует в проведении текущего административно-общественного контроля (II ступень) за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивного зала, общежития, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контролирует работу по обеспечению охраны труда руководителями подчиненных структурных подразделений;
- контролирует выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контролирует организацию обучения, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторные, внеплановые, целевые) работников (в соответствии с приказом директора колледжа);
- вносит предложения директору колледжа совместно с профсоюзным комитетом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- участвует в контроле по учету, хранению противопожарного инвентаря;
- участвует в расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости; при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организует первую помощь пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае директору колледжа;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.9. Заведующий учебным кабинетом, руководитель спортсекции:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

— вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

— подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

— немедленно сообщает руководству колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся;

— несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.10. Воспитатель общежития:

— в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья проживающих обучающихся во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного труда;

— проводит инструктажи с проживающими обучающимися по технике безопасности при проведении внеклассных и вне колледжных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у проживающих обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;

— приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или вне колледжных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья проживающих обучающихся и докладывает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

— не допускает проживающих обучающихся к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;

— при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует обучающихся на обочине дороги не ближе 4-5 метров и с поднятым флажком выходят на середину дороги, организованно пропуская обучающихся;

— не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;

— в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с проживающими обучающимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и внеколледжных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;

— немедленно сообщает директору колледжа о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.11. Начальник отдела правового обеспечения деятельности учреждения и кадров

В целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников условий труда начальник отдела кадров обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с приказами, связанными с исполнением законодательства в области охраны труда;
- организация медицинских осмотров работников (предварительных и периодических) в установленном порядке, диспансеризации и иных медицинских профилактических мероприятий;
- контроль за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за использованием труда женщин, инвалидов с учетом требований охраны труда и санитарных правил;
- включение в трудовые договора заключаемые с работниками, достоверных сведений об условиях труда на рабочих местах, а также о полагающихся работникам льготах и компенсациях в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- подготовка проектов приказов о приеме, увольнении работников и переводе на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;
- участие в расследовании несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, выявленных среди работников колледжа;
- контроль наличия у работника при приеме, переводе на другую работу прохождения необходимых инструктажей по охране труда, противопожарных инструктажей;
- участие в контрольных мероприятиях по соблюдению в колледже норм и требований охраны труда (обучение охране труда, стажировке на рабочем месте и т.п.).

3.12. Преподаватель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводят проверку состояния учебных мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует обучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.13. Преподаватель и заведующий кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики; несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;
- изучают с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- проводят инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий - в журнале инструктажа по ОТ на рабочем месте;
- проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами; обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов; не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств; не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения руководством и профкомом колледжа инструкции по технике безопасности;
- немедленно сообщают руководству колледжа о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре.

3.14. Лаборант кабинета физики:

- строго выполняет Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;
- обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря;
- следит за выполнением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда; несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в

результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами, должностной инструкцией;

— оказывает помощь преподавателю физики (заведующему кабинетом) при эвакуации обучающихся при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

3.15. Заведующий (Преподаватель) кабинетов химии:

— в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;

— создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики; несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися;

— изучает с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;

— проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на занятиях согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале (или специальном журнале по установленной форме), при проведении внеклассных мероприятий - в журнале инструктажа по ОТ на рабочем месте;

— проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами; обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов; не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;

— не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств; не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;

— металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;

— разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся после утверждения директором и профсоюзным комитетом колледжа инструкции по технике безопасности;

— немедленно сообщают директору колледжа о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

— вносит предложения директору колледжа об обеспечении кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию обучающихся при пожаре.

3.16. Лаборант кабинета химии:

— строго соблюдает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;

— отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;

— строго следит за соблюдением правил техники безопасности и гигиены труда; несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате

невыполнения обязанностей, возложенных Правилами и должностными инструкциями;

- не допускает пребывание обучающихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;

- строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;

- строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;

- строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов; при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом), для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц - защитными очками и резиновыми перчатками;

- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;

- принимает участие в эвакуации обучающихся при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

3.17. Преподаватель по физической культуре

- обеспечивает безопасность обучающихся в ходе учебного процесса;

- постоянно следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;

- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, регулирует их физическую нагрузку;

- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки – разрешения врача;

- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на утверждение директору колледжа и профсоюзному комитету;

- осуществляет эвакуацию обучающихся при пожаре и оказывает помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.18. Руководителя физического воспитания

- обеспечивает безопасность обучающихся в ходе учебного процесса;
- постоянно следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;
- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, регулирует их физическую нагрузку;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки – разрешения врача;
- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на утверждение директору колледжа и профсоюзному комитету;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;
- осуществляет эвакуацию обучающихся при пожаре и оказывает помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.19. Лаборанта спортивного зала

- обеспечивает безопасность обучающихся в установленных перерывах между учебными занятиями;
- постоянно следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;
- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях;
- запрещает выполнение физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия преподавателя (или руководителя физического воспитания);
- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для практических занятий, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов, приспособлений и принадлежностей;
- оказывает помощь преподавателю (или руководителю физического воспитания) при эвакуации обучающихся при пожаре и оказывает помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.20. Преподаватель (заведующего кабинетом) информатики и вычислительной техники

В своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340 – 03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции или кондиционеров;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2 – 3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся, строго следит за рабочей позой обучающихся;
- через 15 – 25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих поза статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете;
- осуществляет эвакуацию обучающихся при пожаре и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.21. Лаборанта кабинета информатики и вычислительной техники

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;
- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для практических работ, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей), приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции или кондиционеров;

- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- ежедневно визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- оказывает помощь преподавателю при эвакуации обучающихся при пожаре и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях

3.22. Преподаватель стоматологических дисциплин:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на утверждение руководству и профкому колледжа;
- проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном журнале;
- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;
- строго соблюдает выполнение требований “Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей” и “Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей” для электроустановок напряжением до 1000 В, пожарной безопасности;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;
- требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при использовании газовыми и электрическими приборами, а также при работе с горючими жидкостями и колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции и т.п.;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время учебного и воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководству колледжа о каждом несчастном случае и оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.

3.23. Работники колледжа

В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а при возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества – незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

Каждый работник ГАПОУ «ООМК» обязан:

- в установленной периодичности проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- соблюдать требования охраны труда в соответствии с инструкциями по охране труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ,
- не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;
- соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в Программе проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность инструмента, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- содержать в чистоте рабочее место, инструмент, инвентарь;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания или острого отравления;
- соблюдать противопожарный режим;
- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда;
- принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости – оказывать содействие в проведении аварийно–спасательных и других неотложных работ по их ликвидации;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах колледжа и своей причастности к решению общих задач;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, и их представителей в процессе планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда.

3.24. Обязанности специалиста по охране труда

В своей работе специалист по охране труда руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Уставом, приказами ГАПОУ «ООМК», должностной инструкцией, настоящим положением.

Он обязан:

- руководить в колледже работой по охране труда;
- организовать разработку и внедрение новых средств охраны труда;
- обеспечивать действенный контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- организовать работу по охране труда на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных методов и приемов ее осуществления, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, передового опыта в области охраны труда;
- участвовать в разработке перспективного развития колледжа, а также по определению его стратегии в области охраны труда, созданию наиболее безопасных и комфортных условий труда для работников;
- принимать участие в разработке проектов планов работы колледжа, обеспечивать их согласование по вопросам охраны труда;
- систематически изучать условия труда на рабочих местах;
- участвовать в проведении проверок, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений создающих угрозу жизни и здоровью работников принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ;
- готовить и представлять на рассмотрение директора колледжа предложения для включения в планы и программы работ организационных и инженерно – технических мер, направленных на обеспечение охраны труда, внедрение более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- консультировать директора колледжа по вопросам охраны труда и организации соответствующих мероприятий на рабочих местах;
- участвовать в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства в области охраны труда, за выполнением требований нормативно–методических документов и

локальных актов по охране труда при выполнении мероприятий должностными лицами колледжа;

- принимать меры, направленные на подготовку обоснованных решений по вопросам охраны труда;

- проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными;

- участвовать в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;

- оказывать подразделениям методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, а также по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

- участвовать в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, в расследовании производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- обеспечивать качественную подготовку и своевременное предоставление директору колледжа аналитических материалов по вопросам охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ

Основные задачи специалиста по охране труда

Контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- доведение до сотрудников колледжа сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, со своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда сотрудников колледжа;

- информирование и консультирование руководителей и сотрудников по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Функции специалиста по охране труда

- организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- организация специальной оценки условий труда, сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу;
- согласование проектов документов, инструкций по охране труда для сотрудников, программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- участие в проведении расследования несчастных случаев на производстве в составе комиссии, назначаемой приказом директора колледжа.

Права специалиста по охране труда

Имеет право:

- давать должностным лицам колледжа указания и поручения по вопросам охраны труда, требовать их своевременного, полного и качественного исполнения;
- принимать обоснованные решения по вопросам охраны труда;
- подписывать документы по вопросам охраны труда;
- вносить предложения директору колледжа направленные на совершенствование работы по охране труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять руководителю и другим ответственным сотрудникам обязательные, для исполнения предписания;
- по распоряжению директора представлять колледж, в других организациях и учреждениях при обсуждении вопросов охраны труда;
- требовать от должностных лиц колледжа своевременного, полного и качественного предоставления достоверной информации, в том числе документированной, о состоянии работы по охране труда;
- беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения, делать замечания по устранению недостатков по вопросам охраны труда;
- запрещать эксплуатацию оборудования, инструментов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных требований, правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью сотрудников и учащихся, с уведомлением об этом руководителей структурных подразделений;
- обеспечивать предоставление заинтересованным лицам (органам) информации о состоянии работы по охране труда, в том числе документированной, в порядке предусмотренном законодательством и локальными актами ГАПОУ «ОМК».

3.26. Специалист по охране труда несет ответственность

- за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка;

- за не информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

Уровень обособленного подразделения:

3.27. Руководитель отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других помещений отделения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и помещений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и повторный) работников отделения, согласно приказа директора;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- организует работу по соблюдению в отделении обучающимися норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся директору колледжа, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

— контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах;

— проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;

— несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.28. Заведующий отделением повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов:

— организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и помещений, следит за исправностью средств пожаротушения;

— организует текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

— обеспечивает учебные кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

— организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и повторный) обучающихся отделения, согласно приказа директора;

— организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;

— организует работу по соблюдению в отделении обучающимися норм и правил охраны труда;

— проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся;

— немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся директору колледжа, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

— обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

— несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

4. Предупреждающие действия по устранению или ограничению действия опасных и вредных факторов

4.1. Для реализации целей СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- безопасная организация работы,
- организация работ сторонних организаций на территории министерства;
- санитарно – бытовое обслуживание;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

4.2. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для работников колледжа устанавливается Правилами внутренним трудовым распорядком ГАПОУ «ОМК». Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.3. Все помещения колледжа (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно–бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности, иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

4.4. Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре.

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

4.5. Оборудование, инвентарь, инструменты должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы – стремянки, и др.);

4.6. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально – ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе колледжа, в том числе личного имущества сотрудников.

4.7. Переносные лестницы, стремянки должны иметь бирку с номером и сведениями о принадлежности, общей допустимой нагрузке и дате проведения следующего испытания. Испытания организует начальник АХЧ 1 раз в 12 мес. в

соответствии с требованиями охраны труда и методикой, рекомендуемой «Правилами безопасности при работе с инструментом и приспособлениями». Испытания завершаются составлением актов.

4.8. При организации и осуществлении деятельности колледжа для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, инструмента, инвентаря;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории колледжа;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складированной документации и других материально-технических ценностей в специально отведенных помещениях с тем, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;
- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- ограничение нервно – психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с соблюдением норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

4.9. Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, работы по перемещению груза массой не выше 15 килограмм для мужчин и 7 килограмм для женщин), при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

4.10. Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, осуществляются по мере необходимости

специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. При организации этих работ безопасность работников колледжа должна быть обеспечена посредством:

- доведения информации о планируемых работах до работников колледжа, его отдельных подразделений и специалиста по охране труда;
- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;
- оформление Акта – допуска на проведение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ на территории колледжа в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;
- информирования сотрудников колледжа об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;
- контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность работников колледжа со стороны специалиста по охране труда;
- поддержания связи и координации сторонней организации и колледжем.

4.11. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников колледжа проводятся в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;
- обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- поддержанием в постоянной готовности систем сигнализации и связи;
- выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, наличием планов эвакуации.

5. Комиссия по охране труда колледжа

— в соответствии со статьей 218 ТК РФ и Типовым положением о комиссии по охране труда, в колледже создается комиссия по охране труда;

— в состав Комиссии включаются представители подразделений и уполномоченный по охране труда. Состав Комиссии утверждается приказом директора;

— комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Заседания Комиссии проводятся при необходимости;

— работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, Коллективным договором (Соглашением по охране труда), а также настоящим Положением.

Функции Комиссии:

— организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

— проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (третья степень административно – общественного контроля);

— проведение общего осмотра зданий и помещений с целью оценки возможности их безопасной эксплуатации в соответствии с МДС 13-14.2000 «Положение о

проведении планово – предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»;

- участие в проведении специальной оценке условий труда;
- рассмотрение предложений для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья сотрудников;
- подготовка (обсуждение) локальных нормативных правовых актов по охране труда;

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, о состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных факторов и мерах по защите от них;
- осуществлять проверку знаний требований охраны труда;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (Соглашения по охране труда);
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- вносить предложения о поощрении сотрудников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

6. Контроль за состоянием условий и охраны труда.

Идентификация рисков и управление ими.

6.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно – надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно – общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
 - контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
 - специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
 - общественный контроль условий и охраны труда.

6.2. Учет результатов контрольно – надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

6.2.1. Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2.2. Уполномоченными представителями колледжа в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора,

руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания заместитель директора организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

6.2.3. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока

предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

6.3. Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

6.3.1. Первая ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения.

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

6.3.2. Вторая ступень. Проводится специалистом по охране труда

Специалист по охране труда осуществляет:

- реагирующий контроль – по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам.
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;

- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи;

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого – либо мероприятия силами структурного подразделения или наличия нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

6.3.3. Третья степень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комиссией с периодичностью раз в год, в конце августа.

На третьей степени осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также – эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно – общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности колледжа и сторонних организаций на его территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно – правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии).

Третья степень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений колледжа обязаны присутствовать при осуществлении третьей степени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение комиссии. По результатам

третьей ступени административно – общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

6.4. Ведомственный контроль

Осуществляется государственной инспекцией труда Оренбургской области:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

6.5. Государственный надзор и контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

7. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников производится на основании Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", в соответствии со ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, защитный шлем и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам руководителем на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

— Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется начальником административно хозяйственной части.

— Спецодежда, спецобувь и другие средствами индивидуальной защиты необходимые работнику для выполнения своих служебных обязанностей выдаются заведующим складом под роспись работника.

— Выдача оформляется записью в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты;

— Сотрудники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

— Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками возлагается на руководителей структурных подразделений.

— Контроль за правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на начальника АХЧ ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж».

8. Организация проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

– организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.2. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
 - проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
 - требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
 - обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.
- Работодатель обязан:
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.3. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

8.4. Организация проведения специальной оценки условий труда

- Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

- Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

- Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.5. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

— Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

— В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда».

— Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

— Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

— Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

8.6. Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

9. Сертификация работ по охране труда (ССОТ).

Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

Основной целью сертификации работ по охране труда является:

- содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией колледжа безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам колледжа на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
- работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в организациях осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в организациях осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

10. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

10.1. Обучение работников колледжа по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым ГАРАНТ:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства образования и науки РФ от 30 ноября 2016 г. N 697н/1490 "О внесении изменения в

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29".

10.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда работников и руководства колледжа, возлагается на специалиста охраны труда.

10.3. Специалист по охране труда при участии руководителей структурных подразделений колледжа организует:

- методическое обеспечение обучения по охране труда;
- ведение предусмотренных форм учета обучения по охране труда, проводимого непосредственно в колледже (для тех сотрудников, которым не требуется проходить это обучение в специализированных обучающих организациях);
- составление и утверждение с учетом представленных заявок подразделений календарного плана (графика) обучения по охране труда;

10.4. Все виды обучения и инструктажа по охране труда проводятся в рабочее время.

10.5. Инструктаж по охране труда.

1. вводный;
2. первичный на рабочем месте;
3. повторный;
4. внеплановый;
5. целевой;

10.5.1. Все поступающие (принимаемые) на работу в колледж лица проходят **вводный инструктаж** по охране труда, который проводит специалист по охране труда по соответствующей Программе. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала исполнения работником трудовой деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками, со студентами и учащимися, прибывшими на практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником с практическим показом безопасных приемов и методов труда или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к работе после проверки знаний требований охраны труда на рабочем месте о чем производится запись в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

10.5.2. Повторный инструктаж.

Проводится со всеми работниками, руководителем структурного подразделения не реже 1 раза в 6 месяцев по программам и условиям первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале инструктажа на рабочем месте. Для техника-электрика, водителей 1 раз в 3 месяца.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников структурного подразделения.

Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят в структурных подразделениях при:

- введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и др. факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии и т.д.;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – на 60 и более дней;
- по требованию органов надзора;
- внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от обстоятельств, вызвавших необходимость его проведение.

Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ:

- при выполнении хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, работы по приведению в порядок помещений и т.п.);
- при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;
- в случаях, когда на территории силами специализированных организаций проводятся ремонтно – строительные работы (в целях ознакомления сотрудников с возможными опасностями);
- при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях).

При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.

10.6. Обучение по охране труда руководителей колледжа, специалиста по охране труда, членов комиссии по охране труда колледжа осуществляется не реже одного раз в 3 года.

10.6.1. Обучение по охране труда сотрудников непосредственно в колледже осуществляется в течение первого месяца с момента приема на работу в режиме самоподготовки, индивидуальных консультаций специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений, в объеме специально разработанной программы.

По окончании обучения сотрудник допускается к проверке знаний требований охраны труда на заседании Комиссии по охране труда колледжа. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в том же порядке **не реже одного раза в три года**. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым.

Перед очередной проверкой знаний с группами сотрудников организуются занятия (семинары, консультации) по вопросам охраны труда.

10.6.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда непосредственно в колледже независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- по требованию Государственной инспекции труда в Оренбургской области;
- после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

10.6.3. В рамках обучения по охране труда, осуществляемого непосредственно в колледже, проводится обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.6.4. В соответствии с законодательством и ТК РФ, директор или руководитель структурного подразделения колледжа обязан отстранить от исполнения обязанностей работника (не допускать к исполнению должностных обязанностей) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

11. Нормативно – методическое обеспечение охраны труда

Охрана труда в колледже базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

Трудовой кодекс РФ

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования.

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда и здоровья.

ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.

Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в колледже.

12. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкция после согласования с профсоюзным органом и специалистом по охране труда утверждается директором колледжа.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж», выполняющие работу на основании трудового договора (контракта).

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 8 декабря 2010 г. N 348-ФЗ обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж», выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

14. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

14.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 – 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

14.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

– объективное установление причин, приведших к происшествию;

– оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

– установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

– оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

– выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

– определение материального ущерба;

– разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

– информирование работников о причинах происшествий.

14.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии **не включаются**. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

14.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

– повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

– отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

– разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

– случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

14.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях – аварийно–спасательные службы.

14.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия по охране труда колледжа):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, а при необходимости – со специализированными организациями.

14.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

14.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора колледжа, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

15. Планирование мероприятий СУОТ

15.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;
- тактическое планирование;
- программное планирование.

15.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

15.3. Тактическое планирование осуществляется комиссией по охране труда колледжа в следующих формах:

- план проведения специальной оценки условий труда колледжа (с указанием конкретного перечня рабочих мест);
- мероприятия по охране труда в актах расследования;
- мероприятия по охране труда в актах третьей степени контроля;
- реагирующие планы (поручения) для решения оперативных вопросов охраны труда.

15.4. Программное планирование.

15.4.1. Ежегодный План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в колледже разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда и с учётом:

– Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181;

- проведенной за год специальной оценки условий труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля (при наличии);
- итогов административно – общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат;
- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений колледжа;
- результатов расследования причин происшествий;
- предложений руководителей структурных подразделений колледжа, первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План разрабатывается комиссией по охране труда колледжа в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

15.4.2. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Анализ эффективности и результативности СУОТ.

Непрерывное совершенствование СУОТ

16.1..Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками колледжа) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

16.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях колледжа. Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

16.3. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников колледжа;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

16.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- **«полностью эффективна»** - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- **«эффективна, необходимы корректирующие действия»** - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи на производстве, групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- **«неэффективна»** – при прочих значениях целей.

16.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

17. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

Специалист по ОТ



А.В. Султанов

