

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ОМК»)



Директор ГАПОУ «ОМК»

Пылаев С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2016 № 8

г. Оренбург

2016 г.

**Об отделении повышения квалификации
и профессиональной переподготовки специалистов**

I. Общие положения

1.1. Отделение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее по тексту - отделение), является структурным подразделением ГАПОУ «ОМК» (далее по тексту – колледж) и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности отделения является оказание образовательных услуг по предоставлению профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых. Право на осуществление образовательных услуг возникает с момента получения лицензии или указанный в ней срок и прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом колледжа.

1.4. Обучение в отделении осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

II. Основные задачи и функции отделения.

2.1. На отделение возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессиональное развитие специалиста.

2.1.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности специалистов со средним

медицинским и фармацевтическим образованием, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или получение ими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение ими новой квалификации.

2.1.3. Сертификация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.2. Отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет содержание реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок. Содержание должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.2.2. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с разработанным на основе заявок медицинских и фармацевтических, а также иных организаций «Планом учебных циклов на год» и комплектует учебные группы.

2.2.3. Определяет формы обучения и сроки освоения реализуемых программ, а в случае если дополнительная профессиональная программа реализовывается полностью или частично в форме стажировки, организует ее проведение.

2.2.4. Составляет расписание занятий по образовательным программам. Расписания занятий размещаются по месту нахождения отделения, на стенде «Информация для слушателей».

2.2.5. Организует проведение учебных занятий, осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.2.6. Совершенствует образовательные технологии, использует электронное обучение, обучение с использованием телекоммуникационных технологий в образовательной деятельности.

2.2.7. Проводит внутреннюю оценку качества образовательных программ и результатов их реализации в порядке, установленном локальными актами колледжа.

2.2.8. Представляет отчетность о работе отделения в установленные сроки.

2.2.9. Осуществляет подготовку проектов приказов (распоряжений) колледжа, связанных с зачислением слушателей на обучение, выдаче удостоверений, об утверждении состава аттестационной комиссии и состава комиссии для сертификационного экзамена, о допуске к сдаче итоговой аттестации, о допуске к сдаче сертификационного экзамена, о выдаче дубликатов документов и др. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2.2.10. Разрабатывает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2.2.11. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную тайну, персональные данные работников.

2.2.12. Осуществляет контроль за состоянием трудовой дисциплины, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка обучающимися.

III. Полномочия работников отделения

3. Работники отделения имеют право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников колледжа необходимые материалы и документы по вопросам своей компетенции.

3.2. Требовать соблюдения установленного порядка оформления и представления документов по вопросам, входящим в компетенцию отделения и, в случае необходимости, возвращать их на доработку.

3.3. Вносить предложения по улучшению деятельности отделения.

3.4. Представлять колледж по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

IV. Организация работы отделения

4.1. Отделением руководит руководитель отделения, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4.2. Руководитель отделения назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.3. Отделение организует свою работу в соответствии с утвержденными планами работы колледжа и отделения.

V. Ответственность

5.1. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, а также за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, руководителя отделения, за исключением незаконных, несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений, организаций, органов государственной власти, обращения которых поступили им на обработку в соответствии с действующим законодательством.