

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ОМК»)**

П Р И К А З

06.04.2020 № 67
г. Оренбург

О реализации образовательных
программ с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий

В соответствии с Указом губернатора Оренбургской области от 4 апреля 2020 года № 159-ук "О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук", рекомендациями министерства просвещения РФ по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020г. № ГД-121/05 п р и к а з ы в а ю:

1. Перейти с 6 апреля 2020 года на обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронных форм обучения.

2. Внести изменения в годовой календарный график на 2019-2020 уч.год с целью завершения образовательного процесса на выпускных курсах по специальностям подготовки в срок, установленный ОПОП 27.06.2020г. (приложение1).

3. Организовать проведение промежуточной аттестации: экзаменов, экзаменов квалификационных, диф/зачетов по производственной практике дистанционно, назначить ответственными:

3.1 программиста Милохина Д.Б. - за организацию экзаменов в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle;

3.2 начальника информационного отдела Горбенко А.С., программиста Гайсина К.Ш. – за администрирование дистанционных экзаменов в (СДО) Moodle, создание инструкций для обучающихся и размещение актуальной информации на сайте колледжа, а также за организацию «он-лайн экзаменов» с помощью средств ИКТ;

3.3 секретарей Катасонову А.И., Хусаенову З.К. за внесение тестовых заданий в СДО Moodle;

3.4 заведующих отделениями: Чернову А.И., Марсакову Ю.Л., Перекрестову Е.Н., Серкову О.Г., Васильеву И.Ф., Бражко М.Л., Ванчинову О.В., Кшнякину Ю.В. – за обеспечение участия студентов в промежуточной аттестации, создание списков студентов и их актуальных адресов электронной почты, контроль результатов промежуточной аттестации

4. Организовать проведение учебных и производственных практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в измененные сроки, установленные годовым календарным учебным графиком (приложение 1), назначить ответственными:

4.1 - председателей ПЦК Федорова Н.А., Кострицу И.Н., Королеву И.В. за внесение руководителями практик корректировок в рабочие программы учебных и производственных практик в части форм обучения, заданий на практику, отчетов по их выполнению, форм и методов проведения зачета/дифференцированного зачета по итогам практик.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Шухман Л.И., зам. директора по УПРО Лаврик Д.В.

Директор



Ю.Э. Балтенко